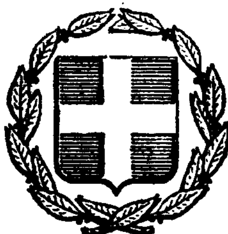


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 662

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθ. 4180/22.8.1987 πράξη του συμβολαιογράφου Άνδρου Αναστασίου Φωτίου Δημητρίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 1322/25.4.1988 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Σοφίας Σπερελάκη–Βιδάλη, με την οποία οι Λεωνίδας Γεωργ. Καμπάνης, Κλεοπάτρα χήρα Αντ. Μιχλ. Μαρίνα συζ. Λεων. Μαρινοπούλου, Ιωάννα συζ. Ευαγ. Κορυζή, Ασημίνα θυγ. Ζαννή Καμπάνη, Λεωνίδας Ζαννή Καμπάνης, Μόσχα–Μαρία Ζαννή Καμπάνη, Δημήτριος Ιωάν. Πολέμης, Ιωάννης Βασ. Γουλανδρής, Ειρήνη συζ. Κων/νου, Σαρρή, το γένος Δάμπαση, Αλέξανδρος Ιωάν. Καΐρης, Γιάννης Νικ. Καΐρης, Ιωάννης Επαμ. Καρασταμάτης, Μιχαήλ Ελευθ. Τρικόγλου και Λεωνίδας Δημ. Κονδύλης σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ» και με έδρα την Άνδρο.

2. Τις διατάξεις των άρθρων : α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 τού Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 3 Μαΐου 1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού, αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ», η οποία έγινε από τους Λεωνίδα Γεωργ. Καμπάνη, Κλεοπάτρα χήρα Αντ. Μιχλ, Μαρίνα συζ. Λεων. Μαρινοπούλου, Ιωάννα συζ. Ευάγ. Κορυζή, Ασημίνα θυγ. Ζαννή Καμπάνη, Λεωνίδα Ζαννή Καμπάνη, Μόσχα–Μαρία Ζαννή Καμπάνη, Δημήτριο Ιωάν. Πολέμη, Ιωάννη Βασ. Γουλανδρή, Ειρήνη συζ. Κων/νου Σαρρή, Αλέξανδρο Ιωάν. Καΐρη, Γιάννη Νικ. Καΐρη, Ιωάννη Επαμ. Καρασταμάτη, Μιχαήλ Ελευθ. Τρικόγλου και Λεωνίδα Δημ. Κονδύλη με την αριθ. 4180/22.8.1987 πράξη του συμβολαιογράφου Άνδρου Αναστασίου Φωτίου Δημητρίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 1322/25.4.1988 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Σοφίας Σπερελάκη–Βιδάλη.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΙΡΕΙΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ» που συστήθηκε από τους Λεωνίδα Γεωργ. Καμπάνη, Κλεοπάτρα χα Αντ. Μιχλ, Μαρίνα συζ. Λεων. Μαρινοπούλου, Ιωάννα συζ. Ευάγ. Κορυζή, Ασημίνα θυγ. Ζαννή Καμπάνη, Λεωνίδα Ζαννή Καμπάνη, Μόσχα-Μαρία Ζαννή Καμπάνη, Δημήτριο Ιωάν. Πολέμη, Ιωάννη Βασ. Γουλανδρή, Ειρήνη συζ. Κων/νου Σαρρή, Αλέξανδρο Ιωάν. Καΐρη, Γιάννη Νικ. Καΐρη, Ιωάννη Επαμ. Καρασταμάτη, Μιχαήλ Ελευθ. Τρικόγλου και Λεωνίδα Δημ. Κονδύλη με την αριθ. 4180/28.8.1987 πράξη του συμβολαιογράφου Άνδρου Αναστασίου Φωτίου Δημητρίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 1322/25.4.1988 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Σοφίας Σπερελάκη-Βιδάλη, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός, και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Άνδρου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η διάσωση, συνέχιση και εξύψωση του πνευματικού και κοινωνικού πολιτισμού της Άνδρου, ως και η συλλογή, διαφύλαξη και ταξινόμηση υλικού σχετικού με την πνευματική κληρονομία των Ανδρίων και η σχετική συστηματική έρευνα και μελέτη.

Η επίτευξη του ως άνω σκοπού πραγματοποιείται κατά τα λεπτομερώς στη συστατική πράξη του ιδρύματος διαλαμβανόμενα και ειδικότερα :

α) Με το αναγνωστήριο που θα είναι στη διάθεση του κοινού κατά τις εργάσιμες ημέρες και σε ώρες που θα ορισθούν.

β) Με τη συγκέντρωση αρχειακού και άλλου υλικού που αφορά την Άνδρο και εμπλουτισμό του υπάρχοντος αρχείου.

γ) Με τη συλλογή στοιχείων από το φυσικό, υλικό και πνευματικό κόσμο της Άνδρου όπως δημιουργία φωτογραφικού αρχείου, συγκέντρωση γλωσσικής και λαογραφικής ύλης, αποτυπώσεις κτισμάτων, συλλογή δημοτικής μουσικής κ.λπ.

δ) Με την έκδοση σχετικών επιστημονικών μελετών.

ε) Με διαλέξεις, ομιλίες ή και μορφωτικά σεμινάρια.

Άρθρο 3.
Περιουσία-Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν :

α) Ένα ακίνητο που βρίσκεται στην επέκταση του δρόμου της αγοράς της πόλης της Άνδρου ιδιοκτησίας Κλεοπάτρας συζ. Αντ. Μιχλ, Λεωνίδα Ζαννή Καμπάνη, Μόσχας-Μαρίας Ζαννή Καμπάνη, Ασημίνας Ζαννή Καμπάνη, Λεωνίδα Γεωργίου Καμπάνη, Μαρίνας συζ. Λεων. Μαρινοπούλου και Ιωάννας συζ. Ευάγ. Κορυζή.

β) Οι διάφορες συλλογές βιβλίων που σήμερα στεγάζονται στο Δήμο Άνδρου και οι οποίες παραχωρούνται στο ίδρυμα με πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και πεντακόσιοι (500) περίπου φάκελοι του αρχείου της Άνδρου που συγκροτήθηκε από το Δημήτριο Ι. Πολέμη.

γ) Συνολικό χρηματικό ποσό επτά εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων (7.900.000) δραχμών που αναλαμβάνουν να καταθέσουν σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό οι Ιωάννης Β. Γουλανδρής (δρχ. 2.000.000), Ιωάννης Ε. Καρασταμάτης (δρχ. 1.000.000), Δημήτριος Ι. Πολέμης (δρχ. 1.000.000) Γιάννης Νικ. Καΐρης (δρχ. 700.000) Αλέξανδρος Ι. Καΐρης (δρχ. 700.000), Λεωνίδας Δ. Κονδύλης (δρχ. 500.000) Μιχαήλ Ε. Τρικόγλου (δρχ.500.000), Ειρήνη Σαρρή Δάμπαση (δρχ. 500.000) Δημήτριος Γ. Θερμιώτης (δρχ. 500.000) και Βιολαντώ συζ. Νικολάου Κουλούθρου-Εμπειρίκου (δρχ. 500.000).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι :

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από :

α) Έναν εκπρόσωπο της οικογένειας Λεωνίδα Ζαννή Καμπάνη.

β) Το Δήμαρχο Άνδρου.

γ) Το Δημήτριο Ιωάν. Πολέμη, Ιστορικό.

δ-ε) Δύο ευυπόληπτα μέλη της κοινωνίας της Άνδρου.

ε) Δημήτριο Ιωάν. Πολέμη.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τους :

α) Λεωνίδα Γεωργίου Καμπάνη, εφοπλιστή.

β) Μίνα Ζαννή Καμπάνη, οικονομολόγο-εφοπλίστρια.

γ) Δήμαρχο Άνδρου.

δ) Ειρήνη Ι. Δάμπαση συζ. Κων/νου Σαρρή.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Επίσης τριετής είναι και η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου. Το απερχόμενο κάθε φορά Διοικητικό Συμβούλιο δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του σε ειδική συνεδρίαση ορίζει τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει δύο φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

Μέλος του Διοικ. Συμβουλίου είναι δυνατόν να εκπροσωπείται σε συνεδρίαση από άλλο μέλος και να ψηφίζει αντ' αυτού και για λογαριασμό του δυνάμει πληρεξουσίου. Αυτή η εκπροσώπηση θα ισχύει μόνο για μια και συγκεκριμένη συνεδρίαση.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση τούτου συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγρ. 5 του παρόντος άρθρου.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όπως οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντο-

λή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα :

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κυκλάδων) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη και καλή λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Διορίζει πραγματογνώμονα ή επιτροπή πραγματογνωμόνων, σε περίπτωση δωρεάς έργου τέχνης για την αποτίμησή του σε χρήμα ή για την τυχόν εκποίησή του.

στ) Αποφασίζει για την παραχώρηση ή ανάκληση αρμοδιοτήτων στο Διευθυντή του ιδρύματος.

Άρθρο 6.
Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος :

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.
Αρμοδιότητες Διευθυντή.

α) Εποπτεύει τη Γραμματεία του ιδρύματος καθώς και τις επιστημονικές εργασίες αυτού.

β) Διαθέτει μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τις εκδόσεις του ιδρύματος όπως και τυχόν πλεονάζοντα αντίτυπα βιβλίων που υπάρχουν. Επίσης μπορεί να δίδει εντολές ή εγκρίσεις σχετικά με τη μελέτη και έρευνα στα παντός είδους αρχεία του ιδρύματος, τη φωτογραφική αναπαραγωγή του υλικού καθώς και τη χρησιμοποίηση των χειρογράφων και σπανίων εντύπων.

γ) Πρώτος ισόβιος Διευθυντής του ιδρύματος ορίζεται ο Δημήτριος Ι. Πολέμης και σε περίπτωση οικειοθελούς αποχωρήσεώς του ή οριστικής αδυναμίας του για εξάσκηση των καθηκόντων του, το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει καινούργιο Διευθυντή.

Άρθρο 8.
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος :

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.
Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος :

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Ενεργεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.
Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11.
Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία :

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12.
Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13.
Διάλυση του ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του ιδρύματος, για οποιοδήποτε λόγο, η οικία Καμπάνη διατίθεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για κοινωφελή ή φιλανθρωπικό σκοπό στην Άνδρο, μετά από έγκριση-πρόταση των απογόνων Λεωνίδα και Μίνας Καμπάνη. Η λοιπή κινητή και ακίνητη περιουσία του ιδρύματος περιέρχεται στο Δήμο Άνδρου, με τον όρο ότι θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τη διαφύλαξη και την εξασφάλιση της βιβλιοθήκης, του αρχείου και όλων των λοιπών κινητών προσκτημάτων, τα οποία πρέπει απαραίτητα να διαφυλαχθούν στην Άνδρο απαγορευομένης της μετακόμισής τους σε άλλο τόπο.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Πολιτισμού, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **ΑΜΑΛΙΑ - ΜΑΡΙΑ (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ. 22.068 (2)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Περδικακίου Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.ΕΥ. Δήμων και Κοινοτήτων

3. Την 3/3.6.88 (θέμα 4ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 14/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου που στείλατε με το έγγραφό σας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 14/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περδικακίου που αφορά τη ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω :

Άρθρον 1.
Συγκρότηση υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρον 2.
Διάρθρωση – Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής :

1. Μόνιμο προσωπικό :

α) Μία θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ με βαθ. Γ–Α.

Άρθρον 3.
Προσόντα διορισμού -- καθήκοντα κ.λ.π.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρον 4.
Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικ/κής υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση) :

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του Αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου, χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή των στο βιβλίο Πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών Καταλόγων, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των Χρηματικών Ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και Πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστη-

ρίου, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) **Η** τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λ.π.

Άρθρον 5.
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.

Δεν υπηρετεί και ούτε προβλέπεται να υπηρετήσει τεχνικό και βοηθητικό Προσωπικό του Προεδρικού Διατάγματος 37/26.1.1987, το οποίο αφορά, μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους των άλλων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους Υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Νόμου 1586/1986.

Άρθρον 6.

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρον 7.

Αυτός ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ι. ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 22.065 (3)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Βαρετάδας Ν. Αιτωλ/νίας

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.
2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Την 3/3.6.88 (θέμα 8ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.
4. Την 14/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου που στείλατε με το 261/88 έγγραφό σας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 14/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βαρετάδας που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω :

Άρθρον 1.
Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρον 2.
Διάρθρωση – διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής :

1. Μόνιμο προσωπικό :

α) Μία θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ με βαθμ. Γ-Α

Άρθρον 3.
Προσόντα διορισμού καθήκοντα κ.λ.π.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρον 4.
Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικ/κής Υπηρεσία:

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση) :

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του Αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου, χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρισή των στο βιβλίο Πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των Χρηματικών Ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και Πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λ.π.

Άρθρον 5.
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.

Δεν υπηρετεί και ούτε προβλέπεται να υπηρετήσει τεχνικό και βοηθητικό Προσωπικό του Προεδρικού Διατάγματος 37/26.1.1987, το οποίο αφορά, μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους Υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Νόμου 1586/1986.

Άρθρον 6.

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρον 7.

Αυτός ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ι. ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 22071 (4)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Χρυσοβεργίου Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 3/3.6.88 (θέμα 14ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 19/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου που στείλατε με το 232/88 έγγραφό σας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 19/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Χρυσοβεργίου που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Χρυσοβεργίου ως κατωτέρω :

Άρθρον 1.
Συγκρότηση υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρον 2.
Διάρθρωση – Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής :

1. Μόνιμο προσωπικό :

α) Μία θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕ με βαθ. Γ–Α.

Άρθρον 3.
Προσόντα διορισμού – καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άνθρον 4.
Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικ/κής υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση) :

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του Αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου, χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρισή των στο βιβλίο Πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών Καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των Χρηματικών Ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και Πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λ.π.

Άρθρον 5.
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.

Δεν υπηρετεί και ούτε προβλέπεται να υπηρετήσει τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό του Προεδρικού Διατάγματος 37/26.1.1987, το οποίο αφορά, μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους Υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Νόμου 1586/1986.

Άρθρον 6.

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρον 7.

Αυτός ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ι. ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 8667 (5)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Βρίσας Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Βρίσας που εγκρίθηκε με την 7691/3.6.83 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.

2. Τη 12/1987 απόφαση του Κ.Σ. Βρίσας με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις τουΝ. 1586/86.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 3/9.5.88 πρακτικό του.

6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Βρίσας σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε τη 12/1987 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου με την οποία τροποποιεί και προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 7691/3.6.83 απόφαση Νομαρχίας ως εξής :

Διοικητικό Προσωπικό
Κλάδος ΔΕ1 Δ/κός
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.
Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών καθηκόντων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ, Γ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 9047 (6)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μεσοτόπου Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μεσοτόπου που εγκρίθηκε με την αριθ. 7702/83 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την αριθ. 41/86 απόφαση του Κ.Σ. Μεσοτόπου με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο αριθ. 2 της 29.3.88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Μεσοτόπου σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 41/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Μεσοτόπου με την οποία τροποποιεί και προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 7702/83 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κός

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 8663 (7)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αγίου Δημητρίου Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αγίου Δημητρίου που εγκρίθηκε με την 2243/80 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την 11/87 απόφαση του Κ.Σ. Αγ. Δημητρίου με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 3/88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγ. Δημητρίου σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/87 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Αγ. Δημητρίου με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 2243/80 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 8580 (8)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Σκαλοχωρίου Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Σκαλοχωρίου που εγκρίθηκε με την 12223/78 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την 33/86 απόφαση του Κ.Σ. Σκαλοχωρίου με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 3/88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Σκαλοχωρίου σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 33/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Σκαλοχωρίου με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 12223/78 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 8578 (9)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αρίσβης Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αρίσβης που εγκρίθηκε με την 12229/78 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την 7/87 απόφαση του Κ.Σ. με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 3/88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Αρίσβης σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 7/87 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 12229/78 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ. Β. Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988
Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 8577 (10)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Φίλιας Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Φίλιας που εγκρίθηκε με την 20954/78 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την 30/86 απόφαση του Κ.Σ. Φίλιας με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 3/88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Φίλιας σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 30/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Φίλιας με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 20954/10.1.78 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988
Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 9051 (11)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Κάπης Ν. Λέσβου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Κάπης Λέσβου που εγκρίθηκε με την 16055/82 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.
2. Την 41/86 απόφαση του Κ.Σ. Κάπης με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ. ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 2/88 πρακτικό του.
6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Κάπης σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 41/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Κάπης Λέσβου με την οποία τροποποιεί και προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 16055/82 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Αυγούστου 1988
Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 9417 (12)

Σύσταση νομικού προσώπου με το όνομα «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 76/1985).
2. Την αριθ. 48/88 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ» στα Τρίκαλα του Νομού Τρικάλων.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων, γυμναστηρίων και χώρων αθλοπαιδιών έτσι που να καλύπτονται οι ανάγκες για άθληση.

β) Η ανάπτυξη του Μαζικού Λαϊκού Αθλητισμού καλύπτοντας όλες τις ηλικίες, όλους τους χώρους όλα τα ενδιαφέροντα και η καλλιέργεια φίλαθλου πνεύματος.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.
β) Τρεις δημοτικούς συμβούλους.
γ) Έναν εκπρόσωπο γυμναστών Τρικάλων.
δ) Έναν εκπρόσωπο Ε Π Σ Τ
ε) Έναν εκπρόσωπο Γυμναστικού Συλλόγου Τρικάλων.
στ) Ένα εκπρόσωπο εργατικού κέντρου Τρικάλων.
ζ) Τρεις δημότες.

Οι εκπρόσωποι φορέων ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. των φορέων τους. Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία του θ' ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία όλων των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

5. Πόροι του νομικού Προσώπου προέρχονται
α) Επιχορήγηση από το Δήμο.
β) Ενίσχυση από αρμόδιους κρατικούς φορείς.
γ) Ενίσχυση από το Νομαρχιακό Συμβούλιο και την ΤΕΔΚ.

δ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, συνδρομές πολιτών, Οργανισμών, εσόδων εκδηλώσεων κ.λπ.

ε) Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

6. Περιουσιακά στοιχεία είναι:
α) Κάθε χώρος ή εγκατάσταση που θα παραχωρήσει στον Αθλητικό Οργανισμό ο Δήμος, το Κράτος ή άλλος φορέας.

β) Τα οικοδομήματα, οι εγκαταστάσεις και τα πάσης φύσης κτίρια που θα ανεγείρει για τους προαναφερθέντες σκοπούς.

7. Ο Δήμος παραχωρεί στον Αθλητικό Οργανισμό όλους τους Δημοτικούς Αθλητικούς χώρους κατά χρήση.

8. Το νομικό πρόσωπο θα στεγάζεται σε ανάλογο δικό του χώρο που θα του παραχωρηθεί από το Δήμο Τρικκαίων για χρήση στο Δημαρχείο ή αλλού.

9. Ο Αθλητικός Οργανισμός θα χρησιμοποιεί χωριστή σφραγίδα κυκλική και θα φέρει χαραγμένες τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», την επωνυμία του και σύμβολο δάφνινο στεφάνι.

10. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού μπορούν ν' απονεμηθούν τιμητικές διακρίσεις σε πολίτες ή αθλητές οι οποίοι επί σειρά ετών προσέφεραν ανιδιοτελώς τις υπηρεσίες τους στον Αθλητισμό.

11. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του καταρτίζει ή τροποποιεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του Αθλητικού Οργανισμού που εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 27 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
Π. ΡΙΖΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ